



FAMILY JUSTICE CENTER
SAFETY | HEALING | COMMUNITY

OPORTUNIDADES PARA VOLUNTARIOS:

ANFITRIÓN DEL CENTRO: Como anfitrión del centro para nuestros programas que se llevan a cabo por las tardes o en los fines de semana, asistirá a los facilitadores del evento/clase y participantes con contestar preguntas que puedan tener del centro. Responsabilidades incluye:

1. Abrir y cerrar el centro para los facilitadores y participantes de la clase/reunión
2. Asistir con el uso de las instalaciones y equipo
3. Dar la bienvenida a nuevos grupos e introducir al Centro de Justicia Familiar
4. Proveer comunicación necesaria entre los facilitadores e participantes y el Centro de Justicia Familiar

ESPECIALISTA DE INFORMACIÓN COMUNITARIA: Diseminará información del Centro de Justicia Familiar a la comunidad en diferentes eventos. Responsabilidades incluye recoger y regresar los materiales que se necesitan del centro, acomodar y recoger la mesa con los materiales, y compartir información y contestar preguntas acerca del Centro de Justicia Familiar.

ASISTENCIA CON CUIDADO DE NIÑOS: Asistir con el cuidado de niños durante programas que se llevan a cabo por las tardes o en fines de semana. Para asegurar cuidado apropiado, necesita tener lo siguiente:

1. Revisión de antecedentes
2. Aprobación de la prueba de Tuberculosis
3. Entrenamiento de primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar
4. Tener experiencia previa con cuidado de niños
5. Proveer dos referencias

ASISTENTE DE NAVEGACIÓN: Asistir a los navegadores con lo siguiente:

1. Asistir con las llamadas de 90-días
2. Hacer llamadas de recordatorio o invitación a clientes acerca de los programas
3. Alguna otra ayuda administrativa

INTERPRETE: Proveer interpretación o traducciones para clientes que no hablan inglés. Interpretación puede ser en persona o por teléfono. Cualquier lenguaje es bienvenido incluyendo español, mandarín, arábica, y vietnamita.

ESPECIALISTA DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN: Ayudar a mantener una presencia sólida en línea para el centro, desarrollar y diseñar contenido que enganche a la comunidad, y conectarse con el personal del centro para solicitar gráficos, según aplique.

FOTÓGRAFO/ VIDEÓGRAFO: Tomar fotografía y videos de 1-3 que sea de alta calidad de eventos o programación del centro.

Para más información puede contactar: Andrea Rios, 925-521-6366, andrea@cocofamilyjustice.org